

完善高职院校教学督导制度的思考

○朱欣成

〔摘要〕我国高等职业教育已经到了内涵式发展、规范化管理的重要阶段。高职院校要抓好内涵式发展,首先就必须提高教学质量,教学督导制度作为教学质量监控体系的重要组成部分具有特别意义。要充分发挥教学督导的作用,就必须建立健全教学督导制度。建立健全教学督导的基本制度、完善教学督导的工作体制、形成科学有效的教学督导运行机制,是高职院校在建立健全教学督导时必须切实考虑的问题。

〔关键词〕高职院校 规范管理 教学督导

高职院校要抓好内涵式发展和规范化管理,首先就必须建立高效的、系统的教育教学质量监控体系,而在高校、系统的教育教学质量监控体系组成中,教学督导制度建立健全是重中之重,而建立健全教学督导应从建立健全教学督导的基本制度、完善教学督导的工作体制、形成科学高效的教学督导运行机制三方面着手,进行全方位构建。

一、建立健全教学督导的基本制度

建立健全教学督导的基本制度,主要是指要制定和完善以《教学督导条例》为核心的有关规章制度,这是教学督导工作开展的基础。在《教学督导条例》等规章制度中,要明确规定教学督导的方针原则、任务、职责、组织机构等。

督导应坚持以教育教学为中心,实行督教、督学、督管一体化,坚持“以督促改、以导助建、导督并举、重在引导”的根本方针,贯彻“到位而不越位,建议而不决策”的基本原则,实现教学督导与教学改革、教学建设、教学管理的有机结合,相互促进。在此方针原则指导下,有关制度的建设应着力解决好督导的职责和组织机构性质。

(一)督导职责

教学督导的基本职责即为“督教、督学、督管”。

1. 督教。这是教学督导最基本的职责。督教是指对学校的日常教学工作进行督促和评价:首先是宏观上对学校的中长期发展规划和定位、教学理念、人才培养方案等进行评价。高职院校的发展定位是否可行、教学理念是否先进、人才培养目标是否准确、人才培养方案能否能够达到培养目标、课程设置是否合理等问题,只有在教学实施中才能发现,并及时进行调整。督教的第一职责就是要对这些教学工作中带全局性的问题进行积极调研,及时向学校领导和教学决策机构提供信息,提出合理化建议。其次是微观上对教学全过程进行监督和指导。督教的第二职责是对教学全过程进行监督、指导,包括课前教学准备、课堂教学实施(尤其是实践教学)、课后教学检查等各教学有关环节进行监督、指导,要明确规定督导员的听课次数及评价标准等相关内容,以达到促进教师提高教学水平、教学各环节管理规范、教学各项制度落实的目的。

2. 督学。督学是指对学生的进行学习进行督促、评价和引导,包括学生听课、复习、考试、实训、自学、学生评教等方面。督学的任务就是要针对部分学生中存在的不良学风问题,加强与学生沟通,提出建议和意见,督促、引导学生的学习,以

达到改善学风校风的目的。

3. 督管。督管是指对学校的教学管理进行督促和评价,包括教学管理队伍的建设、教学工作管理规范、教学质量管理体系、学籍管理、成绩管理、课程管理、教学信息管理等。督管的任务是通过评价建立健全结构合理的教学管理机构,提高教学管理人员的管理水平和服务能力,建立健全教学工作管理、学籍管理、成绩管理、课程管理的规章制度,并督促这些规章制度的严格执行以完善教学质量监控体系,严格教学信息管理等,以达到教学管理规范化、制度化的目的。

(二)教学督导机构性质

最近几年,各高职院校基本上都设立了教学督导机构,但有的将其设为具有行政管理权的管理部门,有的将其设置为咨询机构,有的则非常含混,等等,不一而足。

鉴于上述教学督导的职责,教学督导机构的性质应理解为为了强化教育教学管理的监控、提高教学质量而设立的咨询部门。学校是一种比较特殊的社会组织,以目前的实际而言,其管理体制在注重行政性的同时应注意学术性,坚持学术管理、教授治校的理念。与此相适应,教学督导也应淡化行政性,坚持学术性和独立性,以“体外”监督的形式对教学过程、教学改革、教学管理等方面独立地履行督导职责,真正起到“督教、督学、督管”的作用。

教学督导部门的这种性质与教学教务管理部门既有相同之处,二者都是连接学校、各教学部门、教学管理部门、教师、学生的桥梁;但又有不同之处,教学教务管理职能部门负有组织、安排、管理整个教学工作的职责,以保证教学过程的正常运转和通畅,兼有决策和执行的行政职能,而教学督导部门仅起咨询、参谋职能。两个部门的工作既有区别,又有密切联系,既有分工,又有合作,教学教务管理职能部门要经常向督导部门通报教学情况,教学督导部门也要及时向管理职能部门反馈督导信息,主动积极配合其开展各项活动,但决不要干预或取代教学教务管理职能部门的具体业务工作。

二、完善教学督导的工作体制

完善的教学督导工作制度应当包括听课制度、检查制度、测评制度、调研制度和反馈制度五个方面。

1. 听课制度。教学督导的最主要、最常见的方法就是听课。教学督导员要根据学年初制定的计划深入课堂、实验实

训室进行常规性的听课,按照《教学工作各环节质量标准》等有关教学文件检查理论教学和实训教学的实际情况,如实填写《听课记录表》,听课课后约请老师及时沟通,对授课中的优缺点进行针对性评议,这对老师尤其是青年老师的成长非常有意义。听课的方式上,可分别采取常规性听课、针对性听课、专题性听课、对比性听课等。

2.检查制度。听课制度就是检查制度的重要组成部分,此外,检查制度还应延伸到课前课后及教学管理中。教学督导员可视情况随机抽查老师的备课记录 and 教案(课件)、仪表仪态、教学进度、教学方法、教学效果、教学计划、期中期末试卷等教学资料,检查教学纪律的执行情况,适度参与期中教学质量检查和期末试卷的评阅监控工作;定期或不定期召开师生座谈会,听取教师、学生对教学工作的意见。

3.测评制度。测评制度是主要的教学督导工作制度之一,对教师的教风教学,要测评;对学生的学风学习,要测评;对教学管理服务,要测评。充分地运用科学的测评手段,凭借科学测评技术的支持,教学督导的作用才能真正发挥,“以评促建、以评促管”的作用也才能真正实现。

4.调研制度。教学督导员应在日常的教学督导工作中建立起有效的调研制度,这是督导制度发挥作用的方法之一。各种教学管理制度、教师管理制度的规范化都是一个长期的过程,各项管理文件在实施时都不可避免地可能会遇到一些问题,除学院领导和教务教学管理部门外,教学督导员在工作中就必须通过多种方式进行调研,必要的时候可进行专题调研,为下一步完善管理制度提供第一手资料。

5.反馈制度。教学督导工作要建立独立的信息反馈体系,对学校的教学和教学管理进行及时和真实的情况反馈,内容主要包括:将听课的情况及意见及时向教学部门反馈;将调研中发现的问题和解决意见及时向分管校领导汇报;将日常教学中教学纪律的执行情况(如老师缺课、仪表仪态等)及时向教务教学管理部门反映;同时,还要充分利用校园网络和学校办公自动化系统,定期发布督导信息,印发《教学督导简报》,期末将日常工作信息汇总成《教学督导总结》,这样,既将重要信息向有关部门、有关领导反映,又向广大教师、学生通报,使督导信息公开化,增加督导工作的透明度。

三、科学高效的教学督导运行机制

要形成科学高效的教学督导运行机制,督导队伍的建设 and 督导工作方法的改进是关键。

(一)督导队伍的建设

教学督导工作肩负学校教学质量监控的重任,因此,必须加强督导队伍建设,这主要表现在两个方面:督导体系的健全 and 督导队伍的组成。

1.督导体系的健全。学校应实行院、系两级督导制度,建立专职与兼职相结合、校内专家与校外专家相结合、教师与学生相结合的督导体系。校级可设立教学督导委员会,主任一般由校长担任;下设督导处,该处是督导委员会的执行机构,其工作由分管教学副校长直接领导,指导系级督导组工作,负责学院督导的组织、协调工作。各系成立督导组,督导员由校督导委员会直接聘任,系督导组在校督导委员会 and 校督导处的领导下开展工作。

2.督导队伍的组成。教学督导人员聘用的条件一般为热爱教育事业、政治思想素质好、具有奉献精神、办事公正、高职院校教学与教学管理经验丰富、身体健康、具有副高及以上职务的教师等。

教学督导队伍的组成应注意“三结合”:在职、返聘退休教授、企业(行业)专家相结合;课程结合;学术型、实践型、管理型相结合。首先,在职和退休教师在年龄、心态、工作经验和工作方式等方面各不相同,要注意综合他们各自的优势,形成有机的整体,才能更好地发挥教学督导的作用;同时,由于高等职业教育的性质和特点,要注意吸收企业(行业)专家担任督导员,发挥他们在实践教学中的督导作用。其次,要根据学校的专业设置情况,聘用不同课程的教师担任督导员,以实现互补,因为教学督导机构面对的是全校各专业、课程的教学督导任务,单一的专业人员显然是不能胜任的。再次,由于教学督导要履行“督教、督学、督管”的职责,所以,还要注意学术型、实践型、管理型的结合,既要有专业造诣深、知识渊博、教学经验丰富的学术型的教授,又要有在生产、建设、管理、服务第一线工作的有丰富实践经验的专家,还要有教育教学理论修养深厚教学管理经验丰富的管理型的教授。

(二)督导工作方法的改进

在督导实践中,督导人员应不断改进工作方法,以切实保证督导效果的实现。

一般而言,教学督导工作方法是“四结合”:定期检查与经常检查相结合、重点检查与全面检查相结合、专题汇报与经常汇报相结合、检查督促与参谋指导相结合。工作体制上以相对集中督导为宜。工作模式上应坚持“日督、周报、月评、期析、年结”制度:即每天都有督导人员在校园内进行教学巡查、听课等常规性检查,每周对一周的督导情况向学校有关领导和教学教务管理部门进行通报;每月召开督导工作专题分析会,分析、评价学院督导工作状况,提出具体改进措施;每学期末,召开督导委员会学期会议,小结学校一学期的督导工作,对教学工作进行分析、评价,有针对性地布置下一学期的工作;学年末召开督导委员会年度会议,对全校督导工作进行全面总结,肯定成绩,指出不足,规划下一学年工作。

参考文献:

- [1]刘晓欢.试论高等教育教学督导[J].暨南学报(哲学社会科学) 2002,(3).
- [2]张士泽.关于大学教学督导工作的几点看法[J].广州大学学报(社会科学版) 2003,(4).
- [3]陈利荣.高职院校教育督导工作探索[J].职业技术教育, 2003,(31).
- [4]于兴武,董宇艳.高校内部建立教学督导机制的实践与探讨[J].中国高教研究 2004,(1).
- [5]刘卫明.谈高职教育教学督导[J].石油教育 2005,(2).
- [6]周建松.关于高职教育内涵发展的思考[J].浙江金融职业学院学报 2006,(3).

(作者单位:江西财经职业学院,江西南昌 332000)